

TUTORIAL WIKI PARA USO NO REPOSITÓRIO COLETIVO DE ARTIGOS: INICIATIVA MALÁRIA

Este documento apresenta uma breve introdução sobre o uso da wiki para o repositório coletivo de artigos. Para maiores informações e detalhes, acesse:

<http://www.dokuwiki.org/manual>.

Em caso de dúvidas: mariane@dpi.inpe.br ou jussara.angelo@inpe.br

1. ACESSO E LOGIN

O endereço de acesso ao repositório coletivo de artigos sobre malária é:

<http://www.dpi.inpe.br/geocxnets/wiki/doku.php?id=wiki:branches:malaria>

O login pode ser feito no canto superior direito da página. O login é necessário para atualização e acesso ao download dos artigos.

2. INSERIR UM ARTIGO

Para inserir um artigo é necessário fazer o upload na wiki. Para isso clique em *upload files* (no canto inferior esquerdo da página). Clique em *media files > wiki > branches > saude > malaria > select file to upload > upload*.

Atenção especial a artigos que não são de livre acesso, nesse caso o *upload* deve ser feito na opção *private*. Como essa opção está disponível apenas para os administradores, caso queiram inserir um artigo que não é de livre acesso podem enviar diretamente para o e-mail: mariane@dpi.inpe.br que farei o *upload* na opção *private*.

Clique sobre o nome do arquivo que você inseriu e copie o endereço completo, por exemplo: `{{:wiki: toutant_etal_2011_ijhg.pdf}}`

Retorne a página do repositório coletivo de artigos e clique sobre uma categoria (para criação de uma nova categoria detalhes no item 3). Clique em *edit this page*. Para facilitar, basta copiar a sintaxe do último artigo inserido, que se encontra separada pelo sinal de duas barras inclinadas (\\). Esse sinal de barras inclinadas indica que há espaçamento. Por exemplo:

\

[Toutant S, mais autores| 2011| { { :wiki: toutant_etal_2011_ijhg.pdf|Título do artigo } } |
* **[[wiki:branches:malaria:comentario|Comentários]]** |

\

Os campos são separados por barras, isso permite que seja formada uma tabela. No primeiro campo é possível colocar os autores do artigo. No segundo campo coloque o ano e no terceiro campo cole o endereço que foi copiado do artigo. Após o final do endereço, que usualmente irá terminar em .pdf ou .doc há uma barra. Após essa barra é possível escrever o nome do artigo. Esse nome do artigo que ficará disponível para visualização.

Recomenda-se clicar primeiramente em *preview* para checar se está correto e se não houve alteração inadequada da página. Para salvar clique em *save*. Para cancelar clique em *cancel*.

O quarto campo é um *link* disponível para comentário. Esse campo não precisa ser alterado, pois é apenas um *link*. Para entrar no *link* basta voltar para a página sem edição e clicar sobre ele. É necessário atualizar o *link*, pois como ele foi copiado da última atualização a partir de informações de outro artigo, conterà as discussões sobre o artigo anterior. Para isso, clique sobre o *link* > *Edit this Page* e apague os comentários realizados e faça os novos se desejar.

3. CRIAR NOVA CATEGORIA DE ARTIGO

Para criar uma nova categoria acesse:

<http://www.dpi.inpe.br/geocxnets/wiki/doku.php?id=wiki:branches:categorias> e clique em *edit this page* e copie a última linha, que se refere a última categoria existente. Por exemplo:

[[wiki:branches:malaria:sr|Sensoriamento remoto e SIG]]

Renomeie a palavra *sr* (após *wiki:branches:malaria:*) para uma palavra que descreva a nova categoria. Após o sinal de barra, coloque o nome da nova categoria. Esse nome que aparecerá na tela de visualização.

Por exemplo:

****[[wiki:branches:malaria:assentamentos|Malária em assentamentos]]****

Ao retornar para a página de visualização, a nova categoria estará na cor vermelha, pois apesar de criada ainda não há conteúdo. Para inserir conteúdo clique na categoria e *create this page*. Como já descrito anteriormente, para facilitar basta copiar um conteúdo (entre as barras inclinadas) de uma categoria já criada, copiar nessa página e atualizar os dados com os novos artigos.