

ANEXO D

Projeto URBISAmazônia

REUNIÃO GESTÃO

26/01/2012

TELEFONE/SKYPE

LOCAL: SJC E BELÉM

PARTICIPANTES	Ana Cláudia Cardoso (ITV DS) e Antonio Miguel Vieira Monteiro (INPE-SJC)
MOTIVO DA REUNIÃO	Síntese de Decisões de gestão anteriores e acompanhamento
PESQUISADORES	
BOLSISTAS ESTUDANTES /	
OBSERVADORES	

1. PAUTA

1. Organizar a estrutura de Gestão da Rede para o trabalho dos Coordenadores

O projeto URBISAmazônia comporta uma rede de 10 instituições de ensino e pesquisa nas esferas públicas (federal, estadual e municipal) e privada. As instituições estão baseadas em 5 estados da federação (Pará, São Paulo, Minas Gerais, Rio de Janeiro e Paraná) e no Distrito Federal (Brasília). A Coordenação Geral da Rede cabe ao ITV-DS e ao INPE-SJC, sendo exercida pelo pesquisadores Ana Cláudia Cardoso e Antonio Miguel V. Monteiro respectivamente. Para organizar a Rede e acompanhar o desenvolvimento das ações e de seu cronograma é necessário estabelecer alguns métodos de acompanhamento do projeto.

O estabelecido pelos coordenadores é um método de acompanhamento baseado em **Programação Semanal**. Ele consiste na realização de reuniões entre Belém e São José dos Campos, TODAS as Terças-feiras de 10:00 h. às 11:30 h. via SKYPE.

Cada Reunião estabelece a PAUTA da próxima e determina encaminhamentos, ações e definição de responsabilidades.

Dentro da página *wiki* do Projeto existe um LINK para as atividades de Gestão.

E nela se registra todas as ATAS e decisões destas reuniões e é responsabilidade dos Coordenadores mantê-la atualizada.

2. ENCAMINHAMENTOS

1. O estabelecido pelos Coordenadores para estratégia de gestão compartilhada é um método de acompanhamento baseado em **Programação Semanal**.
Consiste na *realização de reuniões entre Belém e São José dos Campos,*
TODAS as Terças-feiras de 10:00 h. às 11:30 h. via SKYPE.
2. Escrever as deliberações da reunião de 26/01/2012.
Responsável: Ana Cláudia
 1. Preparar uma proposta de avaliação do projeto, baseada em avaliação por comitê externo, contratado como consultor para tarefa, com indicação de nomes para o comitê e prazos articulados entre avaliação e fluxo administrativo de modo a garantir o repasse da segunda parcela de recursos até o dia 10 de dezembro de 2012.

Ações

Ana dará o *start-up* com um *draft* e fechamos Ana e Miguel.

2. Operar o reagendamento da viagem da Paula, para que ela vá a BH para conversas com Rodrigo sobre indicadores para a questão do Modelo CENTRALINA. (Miguel e Ana Claudia)

Ações

Ana conversa com Paula e Miguel acerta troca de passagens se todos toparem.

2. Cláudio Almeida vem ao INPE dias 30 e 31 de janeiro e vamos aproveitar sua vinda para:
 - a. Discutir e montar a proposta de seus bolsistas;
 - b. Discutir como fazer o pedido ao MP em Belém para acesso ao cadastro fundiário do ITERPA, já feito com 80% do Pará contido nele.
 - c. Dar um curso rápido de *wiki* para ele replicar em Belém para todos;
 - d. Ana vai entregar o que tiver de arquivos mais pesados para que se coloque na *wiki* aqui em São Jose.
5. Criar LINK na página do projeto para acesso a informações e bases de dados.

Ações

Miguel criar o LINK e passar para Ana.

6. nossas reuniões semanais serão às 3as às 10h (BSB).
3. Criar o LINK de gestão na wiki do Projeto e fixar ali a ATA desta Reunião.
Responsável: Miguel

Projeto URBISAmazônia

REUNIÃO GESTÃO

31/01/2012

TELEFONE/SKYPE

LOCAL: SJC E BELÉM

PARTICIPANTES	Ana Cláudia Cardoso (ITV DS) e Antonio Miguel Vieira Monteiro (INPE-SJC)
MOTIVO DA REUNIÃO	Acompanhamento
PESQUISADORES	
BOLSISTAS ESTUDANTES	/
OBSERVADORES	

1. PAUTA

1. Acompanhamento semanal

1. Reuniões Cláudio. (Bolsas e curso rápido *wiki*).
2. Página *wiki*
3. O *draft* do doc, para a reunião com a DITV sobre avaliação do projeto por comitê externo.
4. Visita a BH para questão MACRO, para isso, precisa inserir como pauta da reunião MICRO e MESO esta questão. Trazer os bolsistas do Edson e do Rodrigo. (Carol e a Aline)
5. Visita ao texto do Rodrigo, com os indicadores. Colocar para os outros grupos. Fechar esta questão para o Rodrigo nas reuniões. Teria no começo de março. (5 e 6 de Março)
6. (Ana, Paula, Marcilio e Fabricio)
7. Revisão do Cronograma proposto originalmente.

2. ENCAMINHAMENTOS

1. Tentar um contato com Pedro Alves. Tel ou cel. Para passar para Ana.
Responsável: Miguel

Ações

Achar um contato telefônico do Pedro para Ana resolver questões pendentes relativas ao Bennatti

2. Preparar o *draft* sobre avaliação por CE a ser proposto na reunião do DITV 6 e 7 de Fev.
Responsável: Ana

Ações

Ana preparar o *draft* e Miguel ajuda a fechar

3. Movimentar a *wiki* com uma mensagem a todos.
Responsável: Miguel

Ações

Quarta-feira, *wiki* pronta para divulgação e mandar e-mail.

4. Visita a BH para Edson, Rodrigoe Roberto, 1 (dia)

Responsável: Miguel

Ações

Contato pessoal e ajuste de tarefas com os bolsistas.

5. Revisão dos indicadores do Rodrigo e uma síntese deles em uma tabela mostrando quais são possíveis e necessários de trabalhar com dados locais/regionais diferenciados

Responsável: Ana

Ações

Ana contatar a Paula, antes da férias dela e ter isso pronto para as reuniões de MESO e MICRO que terão este item na pauta.

6. Preparar Reunião de MESO e MICRO para dias 5 e 6 de Março, em São José dos Campos, SP.

Responsável: Miguel e Ana

Ações

Preparar a pauta. Importante trazer os bolsistas atuais de BH e Belém e Campinas e SP. Tvz fazer a Reunião juntos.

7. Preparar a Comunicação de Projeto para o Newsletter do GLP

Responsável: Miguel

Ações

Miguel prepara o draft, Ana olha e fechamos. Deadline 6 de fevereiro.

Projeto URBISAmazônia

REUNIÃO GESTÃO

14/02/2012

TELEFONE/SKYPE

LOCAL: SJC E NATAL

PARTICIPANTES	Ana Cláudia Cardoso (ITV DS) e Antonio Miguel Vieira Monteiro (INPE-SJC)
MOTIVO DA REUNIÃO	Acompanhamento
PESQUISADORES	
BOLSISTAS ESTUDANTES	/
OBSERVADORES	

1. PAUTA

1. Acompanhamento semanal

Verificação das Ações definidas reunião de 31/12/2012

Responsável: Miguel

Ações

Achar um contato telefônico do Pedro para Ana resolver questões pendentes relativas ao Bennatti

1. Preparar o *draft* sobre avaliação por CE a ser proposto na reunião do DITV 6 e 7 de Fev.

Responsável: Ana

Ações

Ana preparar o *draft* e Miguel ajuda a fechar

2. Movimentar a *wiki* com uma mensagem a todos.

Responsável: Miguel

Ações

Quarta-feira, *wiki* pronta para divulgação e mandar e-mail.

3. Visita a BH para Edson, Rodrigo e Roberto, 1 (dia)

Responsável: Miguel

Ações

Contato pessoal e ajuste de tarefas com os bolsistas.

4. Revisão dos indicadores do Rodrigo e uma síntese deles em uma tabela mostrando quais são possíveis e necessários de trabalhar com dados locais/regionais diferenciados

Responsável: Ana

Ações

Ana contatar a Paula, antes da férias dela e ter isso pronto para as reuniões de MESO e MICRO que terão este item na pauta.

5. Preparar Reunião de MESO e MICRO para dias 5 e 6 de Março, em São José dos Campos, SP.

Responsável: Miguel e Ana

Ações

Preparar a pauta. Importante trazer os bolsistas atuais de BH e Belém e Campinas e SP. Tvm fazer a Reunião juntos.

Situação

Todas as Ações foram encaminhadas a contento. Reunião em BH agendada e preparativos para reunião setorial técnica presencial em SJC MICRO e MESO já em andamento.

Pauta desta Reunião

1. Ajustes para as duas atividades principais: reunião de coordenação em BH e reunião de 5 e 6 de Março, MICRO e MESO no INPE-SJC.
2. Página *wiki* do projeto: ampliar conteúdo
3. Participação da Ana em reunião com a DITV. Perspectiva de apresentar idéias sobre avaliação do projeto por comitê externo.

2. ENCAMINHAMENTOS

Verificar a questão da avaliação do projeto pelo DITV para evitar interrupções de bolsas que seria traumático para o andamento dos produtos.

Responsável: Ana

Ações

Conversas internas no ITV-DS e DITV sobre a questão.

Visita a BH para encontrar Edson, Rodrigo e Roberto, 1 (dia)

Responsável: Miguel

Ações

Agendada. Contato pessoal e verificação da escala MACRO, MESO e MICRO em BH.

Revisão dos indicadores do Rodrigo e uma síntese deles em uma tabela mostrando quais são possíveis e necessários de trabalhar com dados locais/regionais diferenciados

Responsável: Ana

Ações

Tarefa para ser completada

Preparar Reunião de MESO e MICRO para dias 5 e 6 de Março, em São José dos Campos, SP.

Responsável: Miguel e Ana

Ações

Preparar a pauta. Importante trazer os bolsistas atuais de BH e Belém e Campinas e SP.

Preparar a Comunicação de Projeto para o Newsletter do GLP

Responsável: Miguel

Ações

A comunicação fica para o segundo número da Newsletter do GLP , este ano.

Projeto URBISAmazônia

REUNIÃO GESTÃO

23/02/2012

TELEFONE/SKYPE

LOCAL: SJC E BELÉM

PARTICIPANTES	Ana Cláudia Cardoso (ITV DS) e Antonio Miguel Vieira Monteiro (INPE-SJC)
MOTIVO DA REUNIÃO	Acompanhamento
PESQUISADORES	
BOLSISTAS ESTUDANTES /	
OBSERVADORES	

1. PAUTA

1. Acompanhamento semanal

Situação

1. Visita a BH agendada. 2 dias. Encontro com Edson, Ana Carolina(Rodrigo) e Roberto Monte-Mór e seu Grupo de Estudos URBIS MICRO-MESO em BH.
2. Fixada a reunião de 5 e 6 de Março em SJC. MICRO e MESO, com Campinas, Belém, São Paulo e BH.
3. Documento preliminar de avaliação do projeto por comitê externo para proposta ao DITV completado pela Ana.

Pauta desta Reunião

1. Informes sobre a situação relativa a questão avaliação URBIS pelo DITV.

2. ENCAMINHAMENTOS

A Situação em relação ao estabelecimento da avaliação do projeto pelo DITV está sendo encaminhada. Esta é uma questão CENTRAL. Qualquer atraso ou interrupção terá implicações sérias para os produtos agendados que dependem dos pesquisadores-bolsistas envolvidos.

Responsável: Ana com qualquer ajuda que necessitar de Miguel

Ações

Continuar a interação interna. Refinar documento preliminar de proposta para método de avaliação por comitê externo.

Projeto URBISAmazônia

REUNIÃO GESTÃO

2 A 5 DE MAIO

PRESENCIAL

LOCAL: BELÉM

PARTICIPANTES	Ana Cláudia Cardoso (ITV DS) e Antonio Miguel Vieira Monteiro (INPE-SJC)
MOTIVO DA REUNIÃO	Acompanhamento do projeto
PESQUISADORES	
BOLSISTAS ESTUDANTES /	
OBSERVADORES	

1. PAUTA

1. Acompanhamento dos 4 meses de projeto (Janeiro a Abril)

Avaliação da Situação Geral: Gestão

1. Situação nos Núcleos Focais
 - a. Bolsas Implementadas
 - b. Estágio dos Produtos
2. Cronograma geral do projeto
 - a. Situação atual em relação aos produtos esperados
3. A questão da continuidade do fluxo de recursos
 - a. Preocupação central: interrupção de Bolsas
 - b. Estabelecimento do Comitê externo de avaliação
4. Situação para os Campos deste ano
5. Outros assuntos

Reunião Técnica MESO – EvoUrb

1. Discussão sobre componentes do **EvoUrb**
 1. Métricas da Paisagem Urbana
 2. Processos Históricos de Ocupação
 - a. MESO-MICRO em conjunto.

2. ENCAMINHAMENTOS

Evento 1. Reunião Bertram Heinze (Gerente de Pesquisa ITV-DS) e Rogério Silva Lara, seu assistente. Dia 2, Toda manhã.

Responsável:

Ações:

1. Definidos 5 nomes para o Comitê Externo (CE). O número do Comitê será de 3 pessoas. Formulário de avaliação para o projeto definido. Datas e produtos redefinidos. Carta convite aos membros do CE indicados a ser providenciada pela Gerência de pesquisa do ITV-DS.
2. Bertram enviará e-mail para Ana e para Miguel com as decisões da reunião. (Feito)

Evento 2. Reunião Coordenadores (Ana e Miguel) Dia 2, Toda tarde. OBS.: A PI Ana Paula Bastos tb participou da reunião.

Responsável:

Ações:

1. Todas as situações relativas a Bolsas implementadas, cronograma e orçamento forma revistas.
2. Foram decididas duas reuniões de gestão entre os coordenadores e os PI de núcleos focais, já agendadas.
 - a. Dia 24 de Maio em BH. Reunião com Rodrigo Simões e Edson Domingues (MACRO)
 - b. Dia 4 de Junho. Reunião na FGV-SP (MESO)
 - c. Dia 5 de Junho. Reunião no NEPO em Capinas (MESO e MICRO)
3. Fechamento do Resumo e seu envio para o **SDRES-I Seminário de Desenvolvimento Regional, Estado e Sociedade**.
 - a. Objetivo: maior contato com a comunidade nacional na área.
4. Início discussão para o Campo Terrestre – *Marabá-São Felix do Xingu*
 - a. Contatar Roberto-Mór (Miguel)

Evento 3. Reunião Coordenadores (Ana e Miguel) Dia 3, manhã e tarde. OBS.: O PI Cláudio Almeida participou da reunião.

Responsável:

Ações:

1. Discussão sobre o produto do núcleo focal em escala MESO do INPE Amazônia. Será feito um piloto que deve abranger áreas de São Felix do Xingu e Santarém.
 - a. O INPE Amazônia deverá produzir, como experimento piloto e para definição da metodologia, uma Base contendo:
 - i. Estradas principais, secundárias e terciárias,
 - ii. Um Mapeamento utilizando imagens de média e alta resolução que aponte:
 1. delimitação da área URBANA em resolução espacial maior;
 2. abertura da classe MOSAICO DE OCUPAÇÕES do produto TerraClass apontando:
 - a. Ocupações Humanas
 - b. Pasto
 - c. Agricultura
 - iii. Extração dos EIXOS principais para as áreas Urbanas classificadas pelo TerraClass e pistas de pouso.
 - b. O INPE SJC vai produzir informação de drenagem derivada do TerraHidro e informação de ‘ambientes’ derivada do HAND.
 - c. O Núcleo coordenado pela *Ana Cláudia*, vai propor uma TIPOLOGIA baseada na tipologia de ocupações proposta pelo núcleo do INPE-SJC atualizando e definindo novas e redefinindo os TIPOS ali propostos para os interesses do URBIS.
 - d. O INPE SJC e o INPE Amazônia viabilizarão a oferta de dois módulos de geo-processamento, oferecidos como Tópicos Especiais pelo PPGAU/UFPA, tendo em vista a capacitação de recursos humanos para desenvolvimento de um banco de dados de apoio à análise urbana.