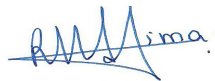


Relatório final de bolsa

Relatório apresentado à Fundação de
Ciência, Aplicações e Tecnologias –
FUNCATE - relativo à concessão de
bolsa na categoria Desenvolvimento
Tecnológico e Industrial III-C

Período: 05/2012 a 05/2014

Bolsista: Rosa Malena de Silva Lima



Assinatura do bolsista:



Assinatura do coordenador do projeto no INPE:

Dr. Antonio Miguel Vieira Monteiro

Abril de 2014

RELATÓRIO FINAL DE BOLSA

PROJETO URBISAmazônia

NOME DO BOLSISTA:

ROSA MALENA DE SILVA LIMA

NOME DO COORDENADOR/ORIENTADOR DA BOLSA:

ANA CLAUDIA CARDOSO MONTEIRO (UFPA)

Nº DO PROCESSO INDIVIDUAL:

VIGÊNCIA DA BOLSA:

MODALIDADE DA BOLSA:

24 MESES

DTI III-C

TÍTULO DO PROJETO:

APOIO PARA GESTÃO EXECUTIVA DE PROJETOS DE CT&I

1. HISTÓRICO:

A atividade de apoio à rede URBISAmazônia Belém, foi iniciada em maio de 2013, com objetivo de auxiliar a articulação e organização das instituições participantes (UFPA, ITV-VALE, INPE), baseadas em Belém, vinculadas a diferentes subunidades. Além disso, tendo em vista o desenvolvimento do projeto em rede, com diversos núcleos comprometidos com a investigação do Urbano Contemporâneo no Pará, as ações desenvolvidas buscaram facilitar a comunicação entre este núcleo e os demais núcleos constituintes da rede. Dessa forma, durante o ano de vigência da Bolsa, as principais atividades realizadas estavam vinculadas à prestação de apoio a reuniões promovidas intra núcleo e inter núcleo, realizadas periodicamente e o auxílio logístico e administrativo diário à vice coordenação da pesquisa. Além disso, as atividades envolviam a organização e viabilização das viagens de campo do núcleo Belém (dez/2013; jan/fev de 2014), e apoio ao campo de núcleos externos (jan/fev de 2014).

2. RESUMO DO PROJETO:

Atividade de apoio à vice coordenação da pesquisa e ações complementares de suporte às instituições participantes baseadas em Belém.

3. OBJETIVO:

Garantir o ritmo adequado de operação da pesquisa.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PERÍODO DE BOLSA:

1. Organização de agenda do Núcleo Belém

1.1. Preparação e apoio logístico a reuniões entre membros participantes da pesquisa, desenvolvidas nas datas abaixo:

- Reunião 01.08.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 07.08.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 12.08.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 30.08.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 30.08.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 03 e 06.09.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 18.09.2013 (UFPA/ITV-VALE/CEDEPLAR)
- Reunião 23.09.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 08.10.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 08.10.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 15.12.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 27.12.2013 (ITV-VALE)
- Reunião 08.01.2014 (UFPA/ITV-VALE)
- Reunião 18.01.2014 (UFPA/ITV-VALE)
- Reunião 14.03.2014 (UFPA)
- Reunião 28.02.2014 (UFPA)
- Reunião 07.03.2014 (UFPA)

2. Apoio à organização da agenda da rede URBISAmazônia:

2.1. Apoio à comunicação coletiva, virtual e presencial, entre as instituições participantes;

2.2. Apoio na realização de reuniões da rede e apresentações do projeto para as agências financiadoras:

- Apresentação para a Fundação Vale e consultores externos: *URBISAmazônia: Apresentação de Resultados Preliminares para o Relatório Parcial URBIS Ano 2*, Fundação Vale, Rio de Janeiro, 27 de Setembro de 2013.
- Reunião geral de acompanhamento do projeto: apresentação dos resultados de cada núcleo participante para o Relatório parcial URBIS Ano 3, realizada nos dias 10 e 11.04.2014, em Belo Horizonte;

- 2.3. Planejamento do cronograma de atividades da vice-coordenação;
2.4. Planejamento do cronograma de publicação e atividades do núcleo Belém;

3. Atendimento de demandas administrativas e logísticas:

- 3.1. Apoio à realização das viagens de campo:
- Atividades preliminares: compra de passagens, reserva de hotel, orçamento de custeio, planejamento do Cronograma de missão campo, viabilização de material e equipamentos, pesquisa de formas de deslocamento e acesso as áreas de estudo, organização e estabelecimento de contato com antecedência com as instituições, órgãos e atores pesquisados;
 - Atividade de fechamento: prestação de contas;
- 3.2. Organização do espaço físico;
3.3. Apoio na elaboração de relatórios administrativos e documentação;
3.4. Organização e gestão de documentação e acervo técnico;
3.5. Pesquisa de preços, aquisição e prestação de contas de materiais e equipamentos inerentes à execução do projeto;
3.6. Contratação de serviços inerentes à execução do projeto;
3.7. Verificação e encaminhamento de demandas administrativas.

5. RESULTADOS OBTIDOS EM FUNÇÃO DO TRABALHO PROPOSTO:

Durante o período de execução da bolsa, o trabalho realizado colaborou para a manutenção e execução das atividades administrativas e científicas dentro do cronograma, para o fortalecimento da comunicação entre pesquisadores e bolsistas baseados em Belém e destes com os diferentes núcleos.

6. PUBLICAÇÕES (SE HOVER) REALIZADAS DURANTE O PERÍODO DA BOLSA:

Não se aplica

7. CONCLUSÕES GERAIS:

O trabalho realizado foi determinante para exequibilidade das atividades administrativas e científicas do projeto de pesquisa da rede URBISAmazônia.

Observação: a ação de atualização semanal da página wiki, citada no plano de trabalho como uma das atividades a serem realizadas, foi remanejada para outro núcleo, por razões logísticas.