

Projeto URBISAmazônia

Relatório final de bolsa

Relatório apresentado à Fundação de
Ciência, Aplicações e Tecnologias –
FUNCATE - relativo à concessão de
bolsa na categoria DTI III

Período: 06/2014 a 09/2014

Bolsista: Rosa Malena de Silva Lima



Assinatura do bolsista:



Assinatura do coordenador do projeto no INPE:

Dr. Antonio Miguel Vieira Monteiro

Outubro de 2014

RELATÓRIO FINAL DE BOLSA

PROJETO URBISAmazônia

NOME DO BOLSISTA:

ROSA MALENA DE SILVA LIMA

NOME DO COORDENADOR/ORIENTADOR DA BOLSA:

**ANTONIO MIGUEL VEIRA MONTEIRO (INPE) E
ANA CLAUDIA CARDOSO MONTEIRO (UFPA)**

Nº DO PROCESSO INDIVIDUAL:

VIGENCIA DA BOLSA:

MODALIDADE DA BOLSA:

04 MESES

DTI III

TÍTULO DO PROJETO:

APOIO PARA GESTÃO EXECUTIVA DE PROJETOS DE CT&I

1. HISTÓRICO:

A atividade de apoio à rede URBISAmazônia Belém, foi iniciada em maio de 2013, com objetivo de auxiliar a articulação e organização das instituições participantes (UFPA, ITV-VALE, INPE), baseadas em Belém, vinculadas a diferentes subunidades. Além disso, tendo em vista o desenvolvimento do projeto em rede, com diversos núcleos comprometidos com a investigação do Urbano Contemporâneo no Pará, as ações desenvolvidas buscaram facilitar a comunicação entre este núcleo e os demais núcleos constituintes da rede. Dessa forma, durante o ano de vigência da Bolsa, as principais atividades realizadas estavam vinculadas à prestação de apoio a reuniões promovidas intra núcleo e inter núcleo, realizadas periodicamente, bem como auxílio logístico e administrativo diário à vice coordenação da pesquisa. Além disso, as atividades envolviam a organização e viabilização das viagens de campo do núcleo Belém (agosto de 2014), e apoio as atividades envolvendo outros núcleos (junho 2014).

2. RESUMO DO PROJETO:

Atividade de apoio à vice coordenação da pesquisa e ações complementares de suporte às instituições participantes baseadas em Belém.

3. OBJETIVO:

Garantir o ritmo adequado de operação da pesquisa.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PERÍODO DE BOLSA:

1. Organização de agenda do Núcleo Belém

1.1. Preparação e apoio logístico a reuniões entre membros participantes da pesquisa, desenvolvidas nas datas abaixo:

- Reunião 06.05.2014 (UFPA)
- Reunião 15.05.2014 (UFPA)
- Reunião 04.06.2014 (UFPA)
- Reunião 18.06.2014 (UFPA)

2. Apoio à organização da agenda da rede URBISAmazônia:

2.1. Apoio à comunicação coletiva, virtual e presencial, entre as instituições participantes;

2.2. Apoio na realização de reuniões da rede, envio de trabalhos, organização de workshop e de viagens de campo:

- Apoio ao envio de *paper* para o XVI Seminário sobre a Economia Mineira (Seminário de Diamantina), promovido pelo Cedeplar-UFMG.
- Organização do workshop sobre “Teoria das Redes”, ministrado pela bolsista Ana Carolina Pinho (INPE/SP);
- Organização da viagem de campo à Santarém entre os dias 27/07 e 1º/08;
- Organização da viagem de integrantes do Urbis-Belém para o XVI Seminário sobre a Economia Mineira, realizado entre os dias 16 a 20 de setembro de 2014.

2.3. Planejamento do cronograma de atividades da vice-coordenação;

2.4. Planejamento do cronograma de publicação e atividades do núcleo Belém;

3. Atendimento de demandas administrativas e logísticas:

3.1. Apoio à realização das viagens de campo:

- Atividades preliminares: compra de passagens, reserva de hotel, orçamento de custeio, planejamento do cronograma de missão campo, viabilização de material e equipamentos, pesquisa de formas de deslocamento e acesso as áreas de estudo, organização e estabelecimento de contato com antecedência com as instituições, órgãos e atores pesquisados;

<ul style="list-style-type: none">• Atividade de fechamento: prestação de contas; <ol style="list-style-type: none">3.2. Organização do espaço físico;3.3. Apoio na elaboração de relatórios administrativos e documentação;3.4. Organização e gestão de documentação e acervo técnico;3.5. Pesquisa de preços, aquisição e prestação de contas de materiais e equipamentos inerentes à execução do projeto;3.6. Contratação de serviços inerentes à execução do projeto;3.7. Verificação e encaminhamento de demandas administrativas.
5. RESULTADOS OBTIDOS EM FUNÇÃO DO TRABALHO PROPOSTO: Durante o período de execução da bolsa, o trabalho realizado colaborou para a manutenção e execução das atividades administrativas e científicas dentro do cronograma, para o fortalecimento da comunicação entre pesquisadores e bolsistas baseados em Belém e destes com os diferentes núcleos.
6. PUBLICAÇÕES (SE HOUVER) REALIZADAS DURANTE O PERÍODO DA BOLSA: Não se aplica
7. CONCLUSÕES GERAIS: O trabalho realizado foi determinante para exequibilidade das atividades administrativas e científicas do projeto de pesquisa da rede URBISAmazônia.

Belém, 28 de setembro de 2014.



Bolsista

Orientador