

# Projeto URBISAmazônia

## REUNIÃO GESTÃO

31/01/2012

TELEFONE/SKYPE

LOCAL: SJC E BELÉM

<b>PARTICIPANTES</b>	Ana Cláudia Cardoso (ITV DS) e Antonio Miguel Vieira Monteiro (INPE-SJC)
<b>MOTIVO DA REUNIÃO</b>	Acompanhamento
<b>PESQUISADORES</b>	
<b>BOLSISTAS ESTUDANTES</b>	/
<b>OBSERVADORES</b>	

### 1. PAUTA

#### 1. Acompanhamento semanal

1. Reuniões Cláudio. (Bolsas e curso rápido *wiki*).
2. Página *wiki*
3. O *draft* do doc, para a reunião com a DITV sobre avaliação do projeto por comitê externo.
4. Visita a BH para questão MACRO, para isso, precisa inserir como pauta da reunião MICRO e MESO esta questão. Trazer os bolsistas do Edson e do Rodrigo. (Carol e a Aline)
5. Visita ao texto do Rodrigo, com os indicadores. Colocar para os outros grupos. Fechar esta questão para o Rodrigo nas reuniões. Teria no começo de março. (5 e 6 de Março)
6. (Ana, Paula, Marcilio e Fabricio)
7. Revisão do Cronograma proposto originalmente.

### 2. ENCAMINHAMENTOS

1. Tentar um contato com Pedro Alves. Tel ou cel. Para passar para Ana.  
**Responsável: Miguel**

#### Ações

Achar um contato telefônico do Pedro para Ana resolver questões pendentes relativas ao Bennatti

2. Preparar o *draft* sobre avaliação por CE a ser proposto na reunião do DITV 6 e 7 de Fev.  
**Responsável: Ana**

#### Ações

Ana preparar o *draft* e Miguel ajuda a fechar

3. Movimentar a *wiki* com uma mensagem a todos.  
**Responsável: Miguel**

#### Ações

Quarta-feira, *wiki* pronta para divulgação e mandar e-mail.

4. Visita a BH para Edson, Rodrigoe Roberto, 1 (dia)

**Responsável: Miguel**

**Ações**

Contato pessoal e ajuste de tarefas com os bolsistas.

5. Revisão dos indicadores do Rodrigo e uma síntese deles em uma tabela mostrando quais são possíveis e necessários de trabalhar com dados locais/regionais diferenciados

**Responsável: Ana**

**Ações**

Ana contatar a Paula, antes da férias dela e ter isso pronto para as reuniões de MESO e MICRO que terão este item na pauta.

6. Preparar Reunião de MESO e MICRO para dias 5 e 6 de Março, em São José dos Campos, SP.

**Responsável: Miguel e Ana**

**Ações**

Preparar a pauta. Importante trazer os bolsistas atuais de BH e Belém e Campinas e SP. Tvz fazer a Reunião juntos.

7. Preparar a Comunicação de Projeto para o Newsletter do GLP

**Responsável: Miguel**

**Ações**

Miguel prepara o draft, Ana olha e fechamos. Deadline 6 de fevereiro.